



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA AMBITO TERRITORIALE  
PROVINCIA DI CATANZARO

Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"  
Piazza Calvario - 88064 **Chiaravalle Centrale** (CZ) Telefono Presidenza- Segreteria  
096792153 - Fax 0967682147 C. F. 97035210794 - C.M. CZIC84300X

E-mail [czic84300x@istruzione.it](mailto:czic84300x@istruzione.it) – Pec: [czic84300x@pec.istruzione.it](mailto:czic84300x@pec.istruzione.it)

website: [www.icalvaro Chiaravalle.it](http://www.icalvaro Chiaravalle.it)

Codice Univoco: **UFLQ5K**



Prot. n. 812- VII/09

Ai sigg  
Silvana Ciracò  
Criniti Rosa  
Barbuto Simona  
Gagliardi Giuseppe  
Fusto Giovanna

All'USP di Catanzaro  
Ufficio II  
[usp.catanzaro@istruzione.it](mailto:usp.catanzaro@istruzione.it)

## IL DIRIGENTE

- Visto** il Decreto Legge n. 125 del 7 ottobre 2020 afferente alla proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 al 31 gennaio 2021;
- Preso atto** che il D.P.C.M. del 13 ottobre 2020 dispone l'obbligo per la P.A. di incentivare lo smartworking garantendo una presenza fino al 50% ;
- Visto** il DPCM del 18 ottobre 2020 afferente alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da COVID 19;
- Visto** l'Art. 3 del Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 Ottobre 2020:
1. *“.....ciascun dirigente, con immediatezza:*
    - a. *organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, tenuto conto di quanto previsto al comma 3”;*
    3. *“Le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato”.*
- 2131;
- Visto** Il DL del 14 gennaio 2021
- Visto** il DPCM 12 marzo 2021
- Visto** il piano di lavoro del Personale ATA per la parte relativa ai servizi amministrativi e tecnici e alla possibilità di attivarli da remoto per gli Assistenti Amministrativi e per gli Assistenti Tecnici in servizio presso questo Istituto;
- Acquisito** il parere favorevole del D.S.G.A;

- Sentita** la RSU di istituto in merito al benessere generale dei lavoratori per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel contesto lavorativo attraverso gli strumenti di flessibilità organizzativa previsti dal C.C.N.L.;
- Visto** il proprio provvedimento Prot. n. 810 VII/09 del 24.03.2020 con cui si è disposto l'isolamento fiduciario del personale di segreteria avuto contatto con un docente risultato positivo al tampone molecolare;
- Vista** la propria comunicazione all'Asp di CZ e di Soverato prot. n. 811 VII/09
- Considerata** la necessità di avere l'esito dei tamponi del personale amministrativo in servizio che ha avuto contatti con un docente risultato positivo al tampone molecolare;
- Avvisato** per le vie brevi il sindaco della città di Chiaravalle

### **DISPONE**

fino al **all'esito di cui sopra** il lavoro agile secondo la modalità a distanza dei seguenti assistenti amministrativi:

Silvana Ciracò

Criniti Rosa

Barbutto Simona

Gagliardi Giuseppe

Fusto Giovanna

Il DSGA è invitato a predisporre gli strumenti per il controllo e la rendicontazione delle attività svolte nella modalità agile.

Gli uffici di segreteria e la presidenza potranno essere contattati tramite l'indirizzo di posta elettronica [czic84300x@istruzione.it](mailto:czic84300x@istruzione.it)

*Il Dirigente*

*Dott.ssa maria Carmen Aloï*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39