

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALOI MARIA CARMEN</b>
Indirizzo	<b>VIA BARCO VI TRAVERSA , 13, 89823 FABRIZIA (VV)</b>
Telefono	<b>3291322406</b>
Fax	<b>0963315842</b>
E-mail	<b>mariacarmen.aloi@tiscali.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/03/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date** **Dall'a. s. 1999/2000 insegnante a tempo determinato**  
**Dall' a.s. 2007/2008 insegnante a tempo indeterminato**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva
- **Tipo di azienda o settore** Scuola primaria
- **Tipo di impiego** Insegnante a T.I.
- **Principali mansioni e responsabilità** Insegnante a T.I. classe comune e **L2 (lingua inglese)**

**A.S. 2019/2020**

- *Vincitrice di concorso a dirigente scolastico indetto con Decreto direttoriale del 23 novembre 2017*
- Assegnazione sede IC ALVARO CHIARAVALLE CENTRALE

• **Date**                    **a.s. 2018/2019**

Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva

- 1<sup>a</sup> Collaboratore del Dirigente Scolastico I.C. Fabrizia (Scuola a reggenza) con delega di funzioni e di firma
  - Facilitatore progetti PON Competenze di base, orientamento, Cittadinanza globale;
  - Nomina Animatore Digitale
  - Nomina Referente Legalità –Bullismo-Cyberbullismo I.C. Fabrizia
  - Referente progetto Usr Calabria-Tribunale dei minori
  - Referente Prove Invalsi
  - Referente Piano di Miglioramento I.C. Fabrizia;
  - Referente commissione RAV-PDM I.C. Fabrizia;
  - Referente Commissione PTOF-PAI I.C. Fabrizia.
  - Coordinatrice progetti didattici legalità-ambiente-inclusione I.C. Fabrizia
  - Coordinamento-sviluppo-realizzazione di attività e progetti PDM relativi a Cittadinanza attiva, rec
  - Coordinamento, gestione e diffusione dei dati invalsi e dei risultati degli esiti a distanza I.C. Fabri
  - Responsabile progettazione, coordinamento, supervisione delle iniziative di formazione I.C.Fabri
- Nomina USR Calabria Componente esterno comitato di valutazione per il triennio 2018/2020
- 2020 presso l' I.C. di serra San Bruno
- Nomina commissario esterno materie giuridico-economiche esami di Stato IPSSAR di Vibo Valentia

**a.s.2017/2018**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• **Tipo di impiego**

Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva

Scuola primaria

Insegnante a T.I.

• **Principali mansioni e responsabilità**

Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva

- 1ª Collaboratore del Dirigente Scolastico I.C. Fabrizia (Scuola a reggenza) con delega di funzioni e di firma
- Facilitatore progetti PON Competenze di base, orientamento, Cittadinanza globale;
- Nomina Animatore Digitale
- Nomina Referente Legalità –Bullismo-Cyberbullismo I.C. Fabrizia
- Referente progetto Usr Calabria-Tribunale dei minori
- Referente Prove Invalsi
- Referente Piano di Miglioramento I.C. Fabrizia;
- Referente commissione RAV-PDM I.C. Fabrizia;
- Referente Commissione PTOF-PAI I.C. Fabrizia.
- Coordinatrice progetti didattici legalità-ambiente-inclusione I.C. Fabrizia
- Coordinamento-sviluppo-realizzazione di attività e progetti PDM relativi a Cittadinanza attiva, recupero, orientamento;
- Coordinamento, gestione e diffusione dei dati invalsi e dei risultati degli esiti a distanza I.C. Fabrizia
- Responsabile progettazione, coordinamento, supervisione delle iniziative di formazione I.C. Fabrizia

**A.s. 2016/2017**

- Nomina USR Calabria Componente esterno Comitato di valutazione I.C. Serra san Bruno
- Nomina commissario esterno Esami di Stato Istituto Penitenziario VV classe di Concorso A019 (Diritto –Economia)

**a.s.2015/2016**

- Incarico osservatore esterno Invalsi Nomina USR Calabria
- Referente progetto Cittadinanza Attiva I.C. Fabrizia;
- Referente progetto legalità MIUR-Camere Penali I.C. Fabrizia;
- Referente Piano di Miglioramento I.C. Fabrizia;
- Referente commissione RAV-PDM I.C. Fabrizia;
- Referente Commissione PTOF-PAI I.C. Fabrizia.
- Coordinatrice progetti didattici legalità-ambiente-inclusione I.C. Fabrizia
- Coordinamento-sviluppo-realizzazione di attività e progetti PDM relativi a Cittadinanza attiva, recupero, orientamento;
- Coordinamento, gestione e diffusione dei dati invalsi e dei risultati degli esiti a distanza I.C. Fabrizia
- Responsabile progettazione, coordinamento, supervisione delle iniziative di formazione I.C. Fabrizia
- Coordinamento-sviluppo-realizzazione di attività e progetti attinenti all'ambito Cittadinanza attiva I.C. Fabrizia-Rete scolastica IIS Serra San Bruno.
- Componente gruppo di progetto dispersione scolastica

**a.s.2014/2015**

- Incarico osservatore esterno Invalsi Nomina USR Calabria
- Incarico di Funzione Strumentale Area 2 “Sostegno ai docenti-INVALSI”
- Collaboratrice Dirigente Scolastico I.C. Fabrizia
- Componente gruppo di progetto dispersione scolastica

**Date**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**A. s. 2013/2014**

- Incarico di Funzione Strumentale Area 2 “Sostegno ai docenti-INVALSI” I.C. Fabrizia

- Docente tutor progetto Pon “Inglese con Noi 1” classe quarta scuola primaria
- Docente tutor progetto Pon “Inglese con Noi 2” classe quinta scuola primaria

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<b>a.s.2012/2013</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Insegnante a T.I.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di Funzione Strumentale Area 2 “Sostegno ai docenti-INVALSI”</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<b>a.s.2011/ 2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Scuola primaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Insegnante a T.I.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di Funzione Strumentale Area 2 “Sostegno ai docenti-INVALSI”</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<b>a.s.2011/ 2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Istituto Comprensivo di Fabrizia (VV) sede definitiva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente tutor progetto Pon “ La cultura della Legalità”</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<b>Anno 2003 a tutt’oggi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Studio legale Avv. Giuseppe Mario Aloi, Via Vitt. Emanuele III, Fabrizia Via Laquari , Vibo Valentia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza Rappresentanza nei processi civili, assistenza in materia di controversie di lavoro e previdenza Attività di consulenza giuridica e legale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	<p><b>2016/2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attestato formazione preparazione al CLIL</b></li> <li>• <b>Attestato formazione Bullismo-Cyberbullismo</b></li> <li>• <b>Attestato formazione PDM- Curricolo verticale didattica di italiano Istituto Capialdi VV</b></li> <li>• <b>Attestato Corso di Formazione Referenti Bullismo presso CTS Vibo Valentia</b></li> <li>• <b>Attestato Corso di Formazione “I bisogni educativi speciali” presso IIS Soriano Calabro</b></li> <li>• <b>Attestato Corso di Formazione “i disturbi specifici dell’apprendimento presso I.C. Fabrizia</b></li> <li>• <b>Formazione Animatore Digitale presso Snodo Formativo Territoriale Liceo Berto VV-</b></li> <li>• <b>Attestato formazione il nuovo codice dei contratti</b></li> <li>• <b>Attestato Formazione piattaforma K-know</b></li> <li>• <b>Attestato formazione Bullismo Tavolo Regionale Legalità Usr Calabria</b></li> <li>• <b>Attestato formazione PNSD “La comunicazione nel mondo digitale”.</b></li> <li>• <b>Attestato formazione PNSD “Avanguardie educative”</b></li> <li>• <b>Attestato di formazione PNSD “Creatività e competenze”</b></li> <li>• <b>Attestato formazione “Cyberbullismo e i pericoli della rete” Usr Calabria</b></li> <li>• <b>Certificazione ECDL it security- specialised level</b></li> <li>• <b>Certificazione B2 lingua inglese</b></li> </ul> <p><b>2015/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequenza corso di formazione “Ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione “. USR Calabria 14.01.2016</li> <li>• Frequenza corso di formazione “Prove invalsi –lettura dei dati” nota MIUR 1117172015 USR Calabria- 7.04.2016</li> <li>• Attestato di formazione regionale per un componente del NIV.</li> <li>• Formazione Legge 107/2015- 17.03.2016</li> <li>• Master II livello “Dirigere , organizzare e gestire le Istituzioni scolastiche e formative” Università per stranieri RC</li> <li>• Attestato di formazione Questionario scuola – Sistema Nazionale di Valutazione. USR Calabria</li> <li>• Attestato di formazione del lavoratori n. ore 12 (4 ore formazione generica-8 ore formazione specifica).</li> </ul> <p><b>2015/2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione su legge 107 Anquap-anp 2.10.2015</li> <li>• Formazione autovalutazione di istituto USR Calabria</li> <li>• Formazione PDM USR Calabria</li> </ul> <p><b>2014/ 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequenza corso di formazione “L Autovalutazione d’istituto e il Sistema Nazionale di Valutazione”</li> <li>• Formazione figure sensibili primo soccorso-antincendio</li> </ul>
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	
<b>• Date</b>	<p><b>2012/ 2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frequenza TFA e conseguimento abilitazione insegnamento Scuola Secondaria di 2° grado classe di concorso A019 (Discipline Giuridico- economiche) presso UNICAL-CS-</li> <li>• Attestato formazione addetto antincendio</li> </ul>
<b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	

Titolo abilitante votazione 98/100

**Corsi di aggiornamento Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di VV**

- Deontologia Professionale
- Le modifiche al processo amministrativo
- Il processo civile
- Il processo telematico
- Minori e processo penale: il ruolo dei servizi
- Il patrocinio delle P.A. la difesa innanzi alle giurisdizioni Ordinarie e speciali
- Firma digitale e PEC
- Diritto antidiscriminatorio
- La riforma Fornero

**Corsi di aggiornamento:**

- Il procedimento amministrativo
- Il codice degli appalti
- La riforma Brunetta
- La riforma Madia
- Il nuovo procedimento disciplinare
- Dlgs. 81/2008 sicurezza sui luoghi di lavoro
- Trasparenza e privacy

• Date 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Catanzaro

• Qualifica conseguita • Abilitazione esercizio professione legale  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Università "*Magna Graecia*" di Catanzaro laurea in Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed economiche

• Qualifica conseguita Laurea magistrale  
Votazione 110/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1999

- Abilitazione Magistrale presso USR Catanzaro
- Abilitazione insegnamento lingua inglese scuola primaria
- Certificazione linguistica B2

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### PATENTE O PATENTI

**1995**

Istituto Magistrale di Catanzaro

Pedagogia, psicologia

- Diploma di maturità magistrale
- Diploma di scuola secondaria superiore valutazione 54/60

**1992**

Liceo Scientifico "N. Machiavelli" di Serra San Bruno

Espressione italiana, matematica, lingua inglese

- Diploma di maturità scientifica
- Diploma di scuola secondaria superiore valutazione 60/60

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

BUONO

buono

BUONO

Capacità di confrontarsi e di interagire con persone diverse rispettando le doti di ciascuno al fine di raggiungere in ogni contesto lavorativo risultati positivi.

Capacità di comunicazione e di lavoro di gruppo maturate nel corso della propria esperienza professionale .

Buone capacità organizzative consolidate durante l'esperienza lavorativa. Capacità di gestire autonomamente il lavoro richiesto definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Buone capacità e competenze di utilizzo del sistema operativo Windows , suoi principali programmi applicativi (pacchetto office) e Internet Explorer, Power Point

Patente Automobilistica "B"

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_