



MIM Uff. Scolastico Regionale per la Calabria ATP di Catanzaro  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO"**  
p.zza Calvario-88064 Chiaravalle Centrale (CZ)  
Centralino 096792153 - fax 0967682147  
C.F. 97035210794 C.M. CZIC84300X  
e-mail: czic84300x@istruzione.it – PEC czic84300x@pec.istruzione.it  
www.icalvarochiaravalle.edu.it  
Codice Univoco UFLQ5K



Incarico di animatore digitale aa.ss. 2023/2024, ex articolo 1, comma 512, della legge 30/12/2020, n. 178. D.M. dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

CUP: B34D22002950006; CNP: M4C1I2.1-941-P-8850

## **Animatore digitale: formazione del personale interno** **"Competenze digitali per l'innovazione didattica e gestionale nella scuola"**

### **Finalità:**

Lo svolgimento delle previste attività di animazione digitale all'interno della scuola sarà effettuato, attraverso l'attività di formazione rivolta ad almeno n.20 unità del personale scolastico, con particolare riferimento ai docenti della scuola dell'Infanzia e della Primaria. Sarà essenzialmente realizzata con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche adeguate e tali da potenziare le competenze digitali dei discenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

Il percorso formativo accompagnerà i partecipanti nell'acquisizione e nel consolidamento delle conoscenze, abilità e competenze necessarie per una fattiva ed efficace innovazione, sia nell'azione didattica dei docenti sia nelle attività tecniche e gestionali della scuola.

L'iniziativa formative si svolgerà sia nell'anno scolastico 2022-2023 sia nell'anno scolastico 2023- 2024 e si concluderà entro il 31 agosto 2024.

Sono previsti più di un intervento, in quanto si cercherà di lavorare per piccoli gruppi, che porteranno alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

### **Obiettivi:**

- sviluppare e/o migliorare nei partecipanti le competenze relative ai nuovi approcci e nuovi strumenti informatici al servizio del personale scolastico, evidenziando l'importanza di concetti chiave come: comunicazione, delocalizzazione, partecipazione, condivisione, social network;
- sviluppare abilità tecniche legate all'utilizzo di tali strumentazioni;
- sviluppare le competenze metodologico-didattiche e gestionali;

- promuovere l'acquisizione delle competenze digitali da parte di tutti gli attori della scuola;
- rendere più efficace l'insegnamento disciplinare e le attività della scuola grazie all'uso del digitale nelle attività didattiche e gestionali;
- rinnovare la didattica adeguandola al modello della Scuola 4.0.

### **Destinatari:**

Personale docente di tutti e tre gli ordini di scuola presenti nell'I.C. *Corrado Alvaro* e personale ATA interno all'istituto

### ***Articolazione degli interventi formativi:***

<b>Modulo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N.ore</b>
<i>Trattamento testi e gestione dei file</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word Processor               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panoramica di programmi di trattamento testi</li> <li>- Principali funzioni di un wordprocessor (formattazione, tabelle, immagini, ...)</li> </ul> </li> <li>• Gestione file               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desktop, icone, impostazioni</li> <li>- Gestione cartelle</li> <li>- Stampe</li> </ul> </li> </ul>	<b>10</b>
<i>Elaborazione e archiviazione dati</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoramica di programmi per fogli elettronici</li> <li>• Principali funzioni di un Foglio di Calcolo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei diversi fogli</li> <li>- Inserimento e formattazione dati</li> <li>- Ricerca e ordinamento</li> <li>- Formule</li> <li>- Grafici</li> </ul> </li> <li>• Open Data               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cosa sono gli Open Data</li> <li>- I dataset MIUR</li> </ul> </li> </ul>	<b>4</b>
<i>Navigazione, ricerca e comunicazione in rete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigazione in rete               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motori di ricerca</li> <li>- Filtri</li> <li>- Valutazione delle fonti e fake news</li> <li>- Copyright e licenze Creative Commons</li> <li>- Posta elettronica</li> </ul> </li> </ul>	<b>2</b>
<i>Strumenti e ambienti di collaborazione e condivisione</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> <li>• Google Documenti, Fogli, Presentazioni</li> <li>• Google Moduli</li> <li>• Google Calendar</li> </ul>	<b>2</b>

<p><i>La sicurezza nel mondo della scuola</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sicurezza. Minacce ai dati, valore delle informazioni, sicurezza personale, sicurezza dei file</li> <li>• Malware. Tipi e metodi, protezione, risoluzione e rimozione</li> <li>• Sicurezza in rete. Reti e connessioni, sicurezza su reti wireless</li> <li>• Rispetto della privacy</li> <li>• Controllo di accesso. Metodi, gestione delle password</li> <li>• Uso sicuro del web. Impostazioni del browser, Navigazione sicura in rete</li> <li>• Comunicazioni. Posta elettronica, reti sociali, VoIP e messaggistica istantanea, Dispositivi mobili</li> <li>• Gestione sicura dei dati. Messa in sicurezza e salvataggio dei dati, Cancellazione e distruzione sicura</li> <li>• Problematiche di cyberbullismo</li> </ul>	<p><b>2</b></p>
<p><b>TOTALE ORE</b></p>		<p><b>20</b></p>

Sono previste ulteriori ore di attività funzionali alla formazione, necessarie per il rafforzamento nell'uso e nella gestione del R.E. da parte di tutto il personale scolastico coinvolto nell'attività formativa.

**Durata:**

- n.20 ore, pari a n.10 incontri pomeridiani di 2 ore ciascuno.

**Luogo di Svolgimento:**

- Aula informatica plesso scuola secondaria di Chiaravalle C.le

CHIARAVALLE C.LE 06/10/2023

**L'Animatore digitale**  
*Prof. Costantino Tradii*

---