

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CATANZARO  
Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"  
Piazza Calvario - 88064 Chiaravalle Centrale (CZ)

PROT. N. 3561VI/2 DEL 30.10.2024

ALL'ALBO PRETORIO  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

## **CAPITOLATO AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.a) e b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36**

*"Formazione alla Digitalizzazione Didattica e Organizzativa" PNRR Piano Nazionale di ripresa e resilienza—a Missione 4 Istruzione e Ricerca — Componente I- potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

**PROGETTO "COSTRUIRE DIGITALMENTE IL FUTURO"**  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222- P- 41117**  
**CUP: J34D23004370006**

### **N. 4 CORSI DI TRANSIZIONE DIGITALE**

**AMBITO TEMATICO: digitalizzazione dei procedimenti amministrativi**

#### **OBIETTIVI:**

- Presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- La revisione dell'organizzazione e dei processi - La transizione digitale per le PA

#### **DURATA**

20 ore

#### **MODALITÀ**

online

#### **MATERIALI DIDATTICI**

Slide e modelli documenti da utilizzare

SERVIZIO DI FORMAZIONE € 122,00 IVA ESENTE

### **AMBITO TEMATICO: alunni WEB**

#### **OBIETTIVI:**

- Gestione delle anagrafiche, sincronizzazione con il SIDI, pago in rete, gestione eventi e avvisi di pagamento
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- Come gestire i piani studio, le impostazioni per i docenti con assegnazione delle cattedre e impostazioni

#### **DURATA**

20 ore

#### **MODALITÀ**

online

#### **MATERIALI DIDATTICI**

Slide e modelli documenti da utilizzare

SERVIZIO DI FORMAZIONE € 122,00 IVA ESENTE

### **AMBITO TEMATICO: personale WEB**

#### **OBIETTIVI:**

- Gestione delle anagrafiche, sincronizzazione con il SIDI, pago in rete, gestione eventi e avvisi di pagamento
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- Come gestire le assenze, i servizi scolastici, integrazione con il sistema delle anagrafiche per casellario, integrazione con sistema, gestione oraria del cartellino

#### **DURATA**

20 ore

#### **MODALITÀ**

online

#### **MATERIALI DIDATTICI**

Slide e modelli documenti da utilizzare

SERVIZIO DI FORMAZIONE € 122,00 IVA ESENTE

## **AMBITO TEMATICO: sportello digitale e istanze collegate**

### **OBIETTIVI:**

- gestione delle anagrafiche, sincronizzazione con il SIDI, pago in rete, gestione eventi e avvisi di pagamento
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- Come gestire le assenze, le richieste da parte della utenza tutori, famiglie e docenti, integrazione con il sistema delle anagrafiche, integrazione con sistema, gestione oraria del cartellino

### **DURATA**

20 ore

### **MODALITÀ**

online

### **MATERIALI DIDATTICI**

Slide e modelli documenti da utilizzare

SERVIZIO DI FORMAZIONE € 122,00 IVA ESENTE

TOTALE PER 4 CORSI € 9.760,00 ESENTE IVA

## **N. 6 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

### **L'attività amministrativa fra digitalizzazione, trasparenza e privacy – 75 ore**

**Durata:** 15 ore a modulo

1. **Temi:** digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

#### **Argomenti trattati:**

- presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di digitalizzazione
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- La revisione dell'organizzazione e dei processi
- La transizione digitale per le PA ed il Materiale fornito: slide e modelli documenti da utilizzare

Formatore: 122,00 € omnicomprendiva iva esente

## 2. **Temi:** Alunni WEB

### **Argomenti trattati:**

- gestione delle anagrafiche, sincronizzazione con il SIDI, pago in rete, gestione eventi e avvisi di pagamento
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- Come gestire i piani studio, le impostazioni per i docenti con assegnazione delle cattedre e impostazioni

Materiale fornito: slide e modelli documenti da utilizzare

Formatore: 122,00 € onnicomprensiva iva esente

## 3. **Temi:** Personale WEB

### **Argomenti trattati:**

- gestione delle anagrafiche, sincronizzazione con il SIDI, pago in rete, gestione eventi e avvisi di pagamento
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- Come gestire le assenze, i servizi scolastici, integrazione con il sistema delle anagrafiche per casellario, integrazione con sistema, gestione oraria del cartellino

Materiale fornito: slide e modelli documenti da utilizzare

Formatore: 122,00 € onnicomprensiva iva esente

## 4. **Temi:** sportello digitale e istanze collegate

### **Argomenti trattati:**

- gestione delle anagrafiche, sincronizzazione con il SIDI, pago in rete, gestione eventi e avvisi di pagamento
- Le nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- Come gestire le assenze, le richieste da parte della utenza tutori, famiglie e docenti, integrazione con il sistema delle anagrafiche, integrazione con sistema, gestione oraria del cartellino

Materiale fornito: slide e modelli documenti da utilizzare

Formatore: 122,00 € onnicomprensiva iva esente

## 5. **Temi:** privacy e trasparenza

### **Argomenti trattati:**

- presentazione del quadro normativo e valutazione delle attività da intraprendere e delle misure organizzative da adottare per affrontare gli adempimenti in materia di

digitalizzazione, trasparenza e privacy nello svolgimento dell'attività amministrativa di una istituzione scolastica.

- Uso delle applicazioni office automation e cloud.
- Gestione delle fatture e dei movimenti nella struttura RGS / PCCLe nuove tecnologie e l'evoluzione del quadro normativo
- La trasparenza su istanza (accesso documentale ed accesso civico)
- La trasparenza preventiva (amministrazione trasparente) Trasparenza e privacy.

Come gestire gli obblighi in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione in un contesto scolastico Materiale fornito: slide e modelli documenti da utilizzare

Formatore: 122,00 € omnicomprendiva iva esente

#### 6. **Temi:** sito web e intelligenza artificiale

##### **Argomenti trattati:**

- Introduzione all'IA e alla didattica inclusiva: come l'IA può rivoluzionare il modo in cui insegniamo e apprendiamo.
- Strumenti pratici: strumenti IA per creare contenuti accessibili e personalizzati, valutare gli apprendimenti e molto altro.
- Etica dell'IA: utilizzo responsabile dell'IA nella scuola, garantendo la privacy e l'equità.

Realizzazione semplice sito web con strutture html statica e/o dinamica.

Realizzazione progetto con messa online

Materiale fornito: slide e modelli documenti da utilizzare.

Formatore: 122,00 € omnicomprendiva iva esente

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO PER LA SCUOLA

50% ALL'ORDINE CON PAGAMENTO A 30 GG DF FM (DATA FATTURA, FINE MESE)

50% AL TERMINE DELLO SVOLGIMENTO DEI CORSI, CON PAGAMENTO A 30 GG DF FM (DATA FATTURA, FINE MESE)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Carmen ALOI  
*f.to digitalmente*