# Verbale n. 5 - Correzione delle prove scritte

Il giorno ……… del mese …….. dell’anno …….. alle ore ……… si riunisce la Commissione per l’Esame di idoneità per l’ammissione alla classe …….. della Scuola Primaria/Secondaria di Primo Grado, al fine di procedere alle operazioni di correzione delle prove scritte relative alle competenze linguistiche e alle competenze logico matematiche / di Italiano, Matematica e Inglese:

Sono presenti i Membri della Commissione:

* Docente ……………………...;
* Docente ……………………...;

Presiede la commissione il Dirigente Scolastico ovvero la sua delegata Docente .………………………., che prima di avviare i lavori per la correzione delle prove richiama l’attenzione dei Commissari sulle norme vigenti, compreso quanto stabilito dal PTOF d’Istituto in materia di criteri di valutazione.

I Commissari passano quindi alla correzione e la valutazione degli elaborati è assegnata a maggioranza/all’unanimità come di seguito riportato:

COMPILARE PER ESAME IDONEITÀ ALLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA E ALLA PRIMA CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, ALTRIMENTI ELIMINARE

|  |
| --- |
| **CANDIDATO:** |
| **Prova scritta** | **Giudizio** | **Motivazione** | **M = Maggioranza** **U = Unanimità** |
| Relativa alle competenze linguistiche  |  |  |  |
| Relativa alle competenze logico matematiche |  |  |  |

COMPILARE X ESAME IDONEITÀ ALLE CLASSI SECONDA E TERZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, ALTRIMENTI ELIMINARE

|  |
| --- |
| **CANDIDATO:** |
| **Prova scritta** | **Voto** | **Motivazione** | **M = Maggioranza** **U = Unanimità** |
| ITALIANO |  |  |  |
| MATEMATICA |  |  |  |
| INGLESE |  |  |  |

Letto e approvato il presente verbale, all’unanimità, la seduta è tolta alle ore ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La Segretaria |  | Il/La Presidente |
|  |  |  |