MIM Uff. Scolastico Regionale per la Calabria ATP di Catanzaro
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO"
p.zza Calvario-88064 Chiaravalle Centrale (CZ)
Centralino 096792153 - fax 0967682147
C.F. 97035210794 C.M. CZIC84300X
e-mail: czic84300x@istruzione.it – PEC czic84300x@pec.istruzione.it
www.icalvarochiaravalle.edu.it
Codice Univoco UFLQ5K

Ai docenti
Ai rispettivi Fascicoli Personali
Al sito web – Amministrazione Trasparente

e, p.c. Al Collegio dei Docenti
Al Direttore S.G.A

Oggetto: Decreto di Nomina Commissione Uscite didattiche e Viaggi d'Istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il DPR
n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il CCNL vigente;
VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il D. Lgs. 81/2008;
VISTI i verbali del Collegio dei Docenti;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;
ACCERTATA la disponibilità dei docenti interessati;

DECRETA

La Nomina di componenti la Commissione Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione per l'anno scolastico 2025/26, ai docenti:

Prof.ssa Referente PIPERATA FIORENTINA	Scuola Secondaria
Ins. ARCIDIACONO ARMANDO	Scuola Secondaria
Ins. CATRICALA' LAURA	Scuola Primaria
Ins. SANTORO VITTORIA	Scuola Primaria
Ins. STRATOTI LAURA	Scuola Primaria
Ins. IOZZO CONCETTA	Scuola Infanzia
Ins. PAPALLO FRANCA	Scuola Infanzia

La commissione svolge i seguenti compiti

- ✓ informa i Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- ✓ coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e delle visite d'istruzione, raccordandosi con i docenti coordinatori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- ✓ formula al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione delle uscite didattiche e dei Viaggi di istruzione (per quest'ultimo raccoglie le proposte ed elabora il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale);
- ✓ supervisiona il programma di effettuazione delle uscite e dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- ✓ collabora con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori per la definizione degli incarichi di accompagnatore e di capogruppo;
- ✓ effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;
- ✓ cura le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire sulla base di apposita relazione redatta a cura dei docenti capogruppo.

Il Direttore S.G.A, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore dei docenti incaricati un adeguato compenso accessorio che sarà determinato in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Chiaravalle Centrale, 8 Settembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Carmen Aloi
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)