

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CATANZARO

Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"

Piazza Calvario - 88064 Chiaravalle Centrale (CZ)

Telefono Presidenza- Segreteria 096792153 - Fax 0967682147

C. F. 97035210794 - C.M. CZIC84300X

E-mail: czic84300x@istruzione.it – Pec: czic84300x@pec.istruzione.it

website: www.icalvarochiaravalle.edu.it

Codice Univoco UFLQ5K

DECRETO DI APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA Anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021**, che prevede la formulazione del Piano annuale delle attività del personale ATA da parte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- il **D.Lgs. 165/2001**, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la funzione di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;
- il **D.Lgs. 33/2013**, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** dell'Istituto, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali;
- la **dotazione organica** del personale ATA per l' a.s. 2025/2026;
- la proposta formulata dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**, sulla base delle esigenze di servizio e del calendario scolastico dell' a.s. 2025/2026;
- la necessità di garantire la regolare organizzazione e funzionalità dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari della scuola;
- XXXXXXXX
- XXXXXXXX

DECRETA

Art. 1 – Approvazione del Piano annuale delle attività del personale ATA

È approvato il **Piano annuale delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** per l'anno scolastico **2025/2026**, predisposto dal DSGA in collaborazione con il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.63 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

Il Piano definisce la ripartizione dei compiti, le modalità di svolgimento delle attività, le turnazioni e gli incarichi specifici, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 2 – Natura e modalità di diffusione del documento

Il Piano annuale delle attività del personale ATA ha **natura di documento organizzativo interno** e non è soggetto a pubblicazione. Il **presente decreto** è pubblicato all'**Albo on line** dell'Istituto per la **pubblicità legale** per la durata di **15 giorni**. Il **Piano completo** è reso disponibile esclusivamente al personale interessato, tramite area riservata della scuola o mediante altra comunicazione interna.

Art. 3 – Efficacia

Il Piano decorre dalla data di adozione del presente decreto e resta in vigore fino all'approvazione del Piano dell'anno scolastico successivo, salvo eventuali modifiche o aggiornamenti legati a esigenze di servizio.

Art. 4 – Trasmissione e conservazione

Il presente provvedimento è trasmesso al **DSGA** per l'esecuzione e conservato agli atti dell'Istituto. Copia integrale del Piano è custodita presso l'ufficio di segreteria e disponibile per la consultazione del personale interessato e destinatario dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Carmen ALOI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*