

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CATANZARO

**Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"**

Piazza Calvario - 88064 *Chiaravalle Centrale* (CZ)

Telefono Presidenza- Segreteria **096792153** - Fax **0967682147**

C. F. **97035210794** - C.M. **CZIC84300X**

E-mail: [czic84300x@istruzione.it](mailto:czic84300x@istruzione.it) – Pec: [czic84300x@pec.istruzione.it](mailto:czic84300x@pec.istruzione.it)

website: [www.icalvarochiaravalle.edu.it](http://www.icalvarochiaravalle.edu.it)

Codice Univoco **UFLQ5K**

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### Progetto "Discutiamone a Scuola" (Servizio di Psicologia Scolastica)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### 1. Premessa

Nell'ambito del protocollo operativo sottoscritto tra la Regione Calabria, l'Ufficio Scolastico Regionale e le Aziende Sanitarie Provinciali, è attivo presso questo Istituto il progetto regionale "*Discutiamone a Scuola*", finalizzato alla promozione del benessere psicologico e relazionale di studenti, famiglie e personale scolastico. Le attività comprendono iniziative collettive di prevenzione e sensibilizzazione e, su base volontaria, colloqui individuali o di gruppo condotti dal Dirigente Psicologo dell'ASP di riferimento.

#### 2. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Istituzione scolastica** in intestazione.

#### 3. Soggetti del trattamento

Il **Dirigente Psicologo dell'ASP di riferimento**, che opera nel contesto del Servizio di Psicologia Scolastica, agisce in qualità di **soggetto autonomo** e come **professionista sanitario** afferente all'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP), la quale è a sua volta **autonoma Titolare del trattamento** per i trattamenti sanitari di propria competenza (es. archiviazione dei consensi informati, gestione dei documenti clinici).

#### 4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le seguenti finalità:

- realizzazione delle attività previste dal progetto "*Discutiamone a Scuola*", volte alla **promozione del benessere psicologico e relazionale** nella comunità scolastica;

- **prevenzione del disagio scolastico e sociale** e promozione delle competenze emotive e relazionali degli studenti;
- **consulenza psicologica e supporto** rivolti a studenti, famiglie e personale scolastico;
- **attività di orientamento e inclusione**, mediazione dei conflitti e sostegno alla relazione scuola-famiglia;
- **formazione e sensibilizzazione** su tematiche psicoeducative rivolte a studenti, genitori e personale.

## 5. Base giuridica del trattamento

---

Il trattamento trova fondamento:

- nell'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla funzione educativa e di tutela della salute psicologica nel contesto scolastico;
- nell'art. 9, par. 2, lett. h) GDPR: trattamento di dati sanitari e particolari effettuato da professionisti soggetti a segreto professionale per finalità di prevenzione, diagnosi, assistenza o gestione dei sistemi sanitari;
- nel consenso informato (art. 9, par. 2, lett. a) GDPR) espresso dall'interessato o, per i minori, da chi esercita la responsabilità genitoriale, come previsto dall'art. 4 delle Linee guida regionali..

## 5. Tipologia di dati trattati

---

Nel corso delle attività potranno essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, età, classe, recapiti);
- dati relativi al contesto scolastico e familiare;
- dati relativi a esperienze, atteggiamenti, relazioni e comportamenti scolastici;
- eventuali **dati particolari** (art. 9 GDPR) relativi alla salute psicologica, emotiva o sociale, raccolti esclusivamente nell'ambito dello **sportello d'ascolto** o di **colloqui di consulenza**, nel rispetto del segreto professionale.

## 6. Modalità del trattamento

---

I dati sono trattati dallo Psicologo nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, con strumenti sia cartacei sia digitali.

Lo Psicologo custodisce in modo riservato ogni documentazione (appunti, note), garantendo la **protezione dei dati** e l'**anonimizzazione** nei report destinati alla scuola.

Non vengono effettuate attività di **psicoterapia** né diagnosi cliniche, in conformità all'art. 9 delle Linee guida.

## 7. Conferimento dei dati

---

Il conferimento dei dati per lo Sportello d'ascolto è **facoltativo**, ma necessario per poter usufruire del servizio di ascolto e consulenza psicologica. Il mancato conferimento dei dati o del consenso informato comporterà l'impossibilità di partecipare alle sole attività individuali condotte dallo psicologo.

## 8. Comunicazione e diffusione dei dati

---

I dati personali non saranno diffusi.

Potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, a:

- personale scolastico coinvolto nel progetto (solo dati aggregati e/o anonimi);
- genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
- altri enti pubblici (ASP, Servizi Sociali, Autorità Giudiziaria) esclusivamente nei casi previsti dalla legge o in presenza di situazioni di rischio, ai sensi dell'art. 7 delle Linee guida (obbligo di denuncia).

## 9. Conservazione dei dati

---

- I **moduli di consenso informato specifico** e la documentazione sanitaria sono conservati dallo psicologo presso l'ASP, secondo i tempi e le modalità previste per gli atti sanitari.
- Eventuali **schede di attività o report anonimi** restano alla scuola per la sola finalità di monitoraggio del progetto, per il periodo di svolgimento del progetto e per un massimo di 12 mesi dalla conclusione dello stesso.

## 10. Diritti degli interessati

---

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) rivolgendosi:

- al **Dirigente scolastico**, in qualità di Titolare del trattamento;
- al **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** dell'Istituzione scolastica, contattabile all'indirizzo [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it)
- oppure all'**ASP di appartenenza** dello Psicologo per i trattamenti di competenza sanitaria.

È sempre possibile proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**.

## 11. Segreto professionale

---

Tutte le informazioni fornite dagli studenti, dalle famiglie e dal personale durante i colloqui o le attività psicologiche sono **coperte da segreto professionale** (art. 3 Linee guida), salvo le ipotesi di obbligo di denuncia di reati perseguibili d'ufficio o di situazioni di rischio grave per l'incolumità del minore o di terzi.

## 12. Informazioni ulteriori

---

Lo psicologo opera in piena **autonomia professionale** e nel rispetto del **Codice Deontologico degli Psicologi Italiani** e delle *Linee guida regionali per il Servizio di Psicologia Scolastica*, adottate in attuazione del progetto *"Discutiamone a Scuola"* della Regione Calabria.