

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI CATANZARO
Istituto Comprensivo Statale "C. Alvaro"
Piazza Calvario - 88064 **Chiaravalle Centrale (CZ)**
Telefono Presidenza- Segreteria **096792153** - Fax **0967682147**
C. F. **97035210794** - C.M. **CZIC84300X**
E-mail: czic84300x@istruzione.it - Pec: czic84300x@pec.istruzione.it
website: www.icalvarochiaravalle.edu.it
Codice Univoco **UFLQ5K**

*Agli atti
Al sito*

Oggetto: avviso di selezione interna per il reclutamento di

- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO PER CIASCUN MODULO FORMATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

TITOLO PROGETTO "Competenze per il futuro" CUP: B34D25005810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO l'Avviso M.I.M. prot. n. 53338 del 09/03/2026 "Agenda SUD";
VISTA la Candidatura n. 22880 presentata da questa Istituzione Scolastica avente ad oggetto il Progetto "Competenze per il futuro";
VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca vigenti;
RITENUTO necessario procedere alla selezione delle figure di supporto ATA per l'attuazione e gestione dei moduli previsti nel progetto;
VISTA la determina di avvio procedure n. 81 del 01.10.2026 prot. 6468,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale interno (e, in subordine, esterno) per la copertura dei seguenti ruoli operative nell'ambito del Progetto "Competenze per il futuro":

1. **N. 1 Assistente Amministrativo** per la gestione amministrativo-contabile, il caricamento dati e la rendicontazione su piattaforma dedicata.
2. **N. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun modulo formativo** approvato, destinato alle attività di vigilanza, accoglienza, igienizzazione e supporto logistico-operativo nei plessi della scuola previsti dal progetto.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali di accesso al pubblico impiego.
2. **Titolo di studio minimo richiesto:**
 - **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado** (Diploma di Maturità) sia per il profilo di Assistente Amministrativo sia per il profilo di Collaboratore Scolastico.
3. Appartenenza ai ruoli del personale ATA dell'Istituzione Scolastica (precedenza di selezione interna) o inserimento nelle graduatorie d'istituto.

ART. 3 – MANSIONI E COMPITI

- **Assistente Amministrativo:**
 - Supporto Amministrativo al Dirigente Scolastico e al DSGA;
 - Registrazione, protocollazione e gestione della documentazione di progetto;
 - Inserimento dei dati anagrafici e presenze sulla piattaforma di monitoraggio Gestione PNO/FSE;
 - Predisposizione del materiale amministrativo-contabile per la rendicontazione finale.
- **Collaboratore Scolastico (1 per modulo):**
 - Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dei locali scolastici sede del modulo durante l'orario delle attività extra-curricolari;
 - Accoglienza degli alunni/destinatari ed assistenza logistica ai docenti Esperti e Tutor;
 - Pulizia, riordino e igienizzazione degli spazi e delle attrezzature al termine di ogni incontro.

ART. 4 – ORARIO E COMPENSI

- I compensi saranno rapportati al costo orario lordo dipendente previsto dalle tabelle stipendiali vigenti e dalle direttive di gestione finanziaria dei progetti FSE+.
- L'impegno orario sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio ordinario e articolato secondo il calendario definitivo di ciascun modulo prescelto.
- La liquidazione del compenso avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E TABELLA PUNTEGGI

La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli dichiarati e documentati secondo la seguente griglia:

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo
Titolo di Studio (Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado)	Max 20 punti
- Votazione fino a 70/100 o equivalenti	10 punti
- Votazione da 71 a 90/100	15 punti
- Votazione da 91 a 100/100 e lode	20 punti
Ulteriori titoli di studio / Laurea (Triennale o Magistrale)	5 punti per titolo (Max 10 punti)
Certificazioni Informatiche / Digitali (es. ECDL/EIPASS/IC3)	2 punti per certificazione (Max 6 punti)
Esperienza pregressa in progetti finanziati dall'UE (PON/PN/FSE/PNRR)	3 punti per ogni progetto (Max 15 punti)
Anzianità di servizio nel ruolo richiesto	1 punto per ogni anno di servizio (Max 10 punti)

A parità di punteggio complessivo, la precedenza sarà data al candidato di minore età anagrafica.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modello allegato (Allegato A) e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B);

dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06.10.2026**, esclusivamente a mezzo:

1. **PEC** all'indirizzo: czic84300x@pec.istruzione.it
2. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

L'oggetto del messaggio o della busta dovrà recare la seguente dicitura:

"Candidatura Personale ATA – Progetto Agenda SUD N. 22880 – Profilo Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico".

ART. 7 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RECLAMI

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto rivolto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami, le graduatorie diventeranno definitive.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successivo incarico, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Carmen Azzol

*Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.*

ALLEGATO A

*Al Dirigente scolastico
I.C. Corrado Alvaro*

II sottoscritto _____
nato a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____)
in Via _____ n _____
Codice Fiscale _____
N° Tel Fisso _____ n° tel cellulare _____
Ruolo _____ scuola _____
Email _____ PEC _____

DICHIARA

*la propria disponibilità a partecipare all'avviso indetto da codesto Istituto, mediante la
presentazione della domanda all'Avviso pubblico per la realizzazione del progetto in oggetto*

Criterio di Valutazione	Punteggio Massimo	A cura del candidato	A cura della commissione
Titolo di Studio (Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado)	Max 20 punti		
- votazione fino a 70/100 o equivalenti	10 punti		
- votazione da 71 a 90/100	15 punti		
- votazione da 91 a 100/100 e lode	20 punti		
Ulteriori titoli di studio / Laurea (Triennale o Magistrale)	5 punti per titolo (Max 10 punti)		
Certificazioni Informatiche / Digitali (es. ECDL/EIPASS/IC3)	2 punti per certificazione (Max 6 punti)		
Esperienza pregressa in progetti finanziati dall'UE (PON/PN/FSE/PNRR)	3 punti per ogni progetto (Max 15 punti)		
Anzianità di servizio nel ruolo richiesto	1 punto per ogni anno di servizio (Max 10 punti)		

Data _____ Firma _____

N.B.: La domanda priva degli allegati e/o non firmati non verrà presa in considerazione.

TITOLO MODULO	PLESSO	SCELTA
IL LABORATORIO DELLE PAROLE	SC PRIMARIA SAN VITO	
MATEMATICA IN MOVIMENTO: PROBLEMI, GIOCHI E SFIDE	SC PRIMARIA SAN VITO	
CIAK, SI LEGGE	SC PRIMARIA OLIVADI	
MENTE IN GIOCO	SC PRIMARIA OLIVADI	
PAROLE IN GIOCO: RACCONTARE E CREARE	SC PRIMARIA PALERMITI	
A CACCIA DI NUMERI E FORME	SC PRIMARIA PALERMITI	
INVENTASTORIE: PAROLE CHE DIVENTANO RACCONTI	SC CHIARAVALLE T. P.	
ROBOT E SCIENZA: ESPLORIAMO INSIEME	SC CHIARAVALLE T. P.	
PENSARE CON LE PAROLE: PERCORSI DI LOGICA E COMPrensIONE	SC CHIARAVALLE T. P.	
STRATEGIE IN GIOCO: CAPIRE E RISOLVERE PROBLEMI	SC CHIARAVALLE T. P.	
CAPIRE E COLLEGARE: LOGICA E PAROLE IN GIOCO	SC CHIARAVALLE T. N.	
MATEMATICA IN AZIONE	SC CHIARAVALLE T. N.	
ENGLISH IN ACTION	SC CHIARAVALLE T. N.	
ALLENAMENTO: LOGICA E PROBLEMI IN GIOCO	SC PRIMARIA PIRIVOGLIA	
RACCONTARE CON IL DIGITALE	SC SECONDARIA SAN VITO	
ENGLISH FOR LIFE	SC SECONDARIA CHIARAVALLE	
ATELIER DE FRANÇAIS	SC SECONDARIA CHIARAVALLE	
LA VITA INVISIBILE	SC SECONDARIA CHIARAVALLE	
LEGGERE, CAPIRE, RACCONTARE	SC SECONDARIA CHIARAVALLE	
COSTRUIRE E PENSARE: MATEMATICA IN AZIONE CON LEGO	SC SECONDARIA CHIARAVALLE	
COSTRUIRE E PENSARE: GEOMETRIA IN AZIONE CON LEGO	SC SECONDARIA CHIARAVALLE	
IL PIACERE DI LEGGERE E SCRIVERE	SC SECONDARIA OLIVADI	