

**Circular N°53**

***Ai Sigg. Docenti di ogni ordine e grado***

***Alle Famiglie e agli Alunni***

***Ai Responsabili di Plesso***

***All'Albo- Sito Web dell'Istituto***

***Al DSGA***

***Al Personale ATA***

**OGGETTO:** *Adempimenti Privacy – Raccolta autorizzazioni (consenso/diniego) per la pubblicazione di immagini/video degli alunni sui canali social di Istituto e procedure di verifica.*

*Al fine di garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003), si trasmettono le seguenti disposizioni operative urgenti relative alla pubblicazione di materiale multimediale ritraente i minori iscritti presso questo Istituto.*

**1. Raccolta e archiviazione delle liberatorie (A cura dei Responsabili di Plesso)**

*Si dispone che tutti i Responsabili di Plesso provvedano con assoluta priorità a raccogliere le autorizzazioni (liberatorie pubblicate sul Registro Elettronico)) debitamente compilate e firmate da ambedue i genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale) di ciascun alunno.*

*Il modulo deve esprimere in modo chiaro e inequivocabile il consenso o il diniego all'utilizzo e alla pubblicazione delle immagini e dei video dei minori sui canali d'Istituto (sito web, pagina social ufficiale, ecc.).*

*I Responsabili di Plesso avranno cura di predisporre e aggiornare un elenco di plesso riepilogativo in cui figurino chiaramente le scelte espresse dalle famiglie per ogni singolo studente.*

*Tali elenchi e i relativi moduli cartacei dovranno essere custoditi con cura e messi a disposizione dei docenti del plesso per le verifiche del caso.*

## 2. Procedura di invio materiale alla Referente Social e obbligo di controllo

Nello svolgimento delle attività didattiche, dei progetti e delle manifestazioni, prima di procedere all'invio di fotografie o filmati alla Referente per la pubblicazione,

**il personale docente è tassativamente tenuto a effettuare un controllo preventivo:**

- **Controllo di conformità:** È obbligatorio verificare che tutti i bambini presenti all'interno dello scatto o del video siano provvisti di regolare autorizzazione firmata con consenso attivo.
- **Presenza di dinieghi:** Qualora anche un solo alunno presente nella foto non sia autorizzato dai genitori, l'immagine non potrà essere inviata né pubblicata, a meno che non si proceda all'oscuramento totale del volto del minore non autorizzato o alla sua esclusione dall'inquadratura.
- **Responsabilità:** L'atto dell'invio del materiale multimediale alla Referente equivale a una formale dichiarazione, da parte dei docenti proponenti, dell'avvenuta e positiva verifica di tutte le liberatorie dei minori coinvolti.

Si ricorda che la pubblicazione non autorizzata di immagini di minori sui social network configura una grave violazione della privacy ed espone l'Amministrazione a sanzioni pecuniarie da parte dell'Autorità Garante.

Si confida, pertanto, nella consueta e rigorosa collaborazione di tutto il personale per una corretta gestione delle procedure descritte.

Chiaravalle C.le 21 Ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Carmen Aloï

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93