MIM Uff. Scolastico Regionale per la Calabria ATP di Catanzaro
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO"
p.zza Calvario-88064 Chiaravalle Centrale (CZ)
Centralino 096792153 - fax 0967682147
C.F. 97035210794 C.M. CZIC84300X
e-mail: czic84300x@istruzione.it – PEC czic84300x@pec.istruzione.it
www.icalvarochiaravalle.edu.it
Codice Univoco UFLQ5K

Circ. n. 75

- **Ai Genitori degli alunni iscritti al tempo pieno / prolungato**
- **Ai Docenti di tutti i plessi**
- **Al Personale ATA (Collaboratori Scolastici)**
- **Al DSGA**
- **Al Sito Web / Registro Elettronico**

Oggetto: Chiarimenti applicativi alla Circolare n. 67 del 10.11.2026 – Modalità di uscita e rientro durante la fascia mensa.

Con la presente a seguito delle errate interpretazioni circolate negli ultimi giorni si forniscono alcune precisazioni operative in merito a quanto disposto dalla Circolare n. 67 del 10.11.2026, al fine di garantire uniformità di applicazione in tutti i plessi dell'Istituto e tutelare la sicurezza e la vigilanza degli alunni.

La circolare in oggetto è stata emanata nell'esercizio delle competenze gestionali e organizzative attribuite alla Dirigenza scolastica dall'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001**. Essa risponde esclusivamente all'esigenza di assicurare una gestione ordinata, sicura e uniforme del servizio scolastico in tutti i plessi dell'Istituto, con particolare riguardo agli obblighi di vigilanza sugli alunni e alla tracciabilità degli ingressi e delle uscite.**

Questa Dirigenza riconosce pienamente la natura di servizio pubblico a domanda individuale della refezione scolastica (ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 63/2017) e non intende in alcun modo imporne la fruizione né comprimere la libertà di scelta educativa e alimentare delle famiglie. Del resto nella circolare n. 67 vengono date diverse possibili alternative nel caso di problemi o scelta diversa in ordine al servizio mensa.

1. Natura del servizio e facoltà di non avvalersi della mensa

Si ribadisce che il servizio di refezione scolastica costituisce un servizio pubblico a domanda individuale. Le famiglie che decidano di non avvalersi di tale servizio mantengono piena facoltà di prelevare i propri figli all'inizio della fascia mensa e di riaccompagnarli a scuola al termine della stessa per la ripresa delle attività didattiche pomeridiane.

2. Regolamentazione degli orari e divieto di prelievi estemporanei

Il divieto di uscita richiamato nella Circolare n. 67 è da intendersi riferito esclusivamente ai prelievi estemporanei, **non comunicati preventivamente** che pregiudicherebbero il regolare svolgimento delle attività e la vigilanza sui minori.

Pertanto, per gli alunni che non usufruiscono della mensa scolastica, il prelievo e il successivo riaccompagnamento devono avvenire tassativamente negli orari fissati dall'organizzazione di ciascun plesso (per il plesso di Cardinale: **uscita ore 12:30 – rientro ore 13:30**), con consegna diretta al genitore o a persona formalmente delegata e **devono essere preceduti da una comunicazione indirizzata alla Dirigente scolastica** in cui si precisa che il proprio figlio/a non usufruirà del servizio mensa.

3. Modalità di comunicazione preventiva

Al fine di consentire ai docenti e ai collaboratori scolastici di gestire correttamente il passaggio di responsabilità nella vigilanza, i genitori che intendono avvalersi del pasto domestico **in modo continuativo** devono darne preventiva comunicazione scritta agli uffici di presidenza. Tale comunicazione ha valore strettamente organizzativo e ricognitivo.

4. Registrazione delle uscite

L'uscita durante la pausa mensa sarà annotata dai docenti sul registro di classe esclusivamente per attestare l'assenza fisica dell'alunno dall'edificio scolastico ai fini della sicurezza.

MIM Uff. Scolastico Regionale per la Calabria ATP di Catanzaro
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. ALVARO"
p.zza Calvario-88064 Chiaravalle Centrale (CZ)
Centralino 096792153 - fax 0967682147
C.F. 97035210794 C.M. CZIC84300X
e-mail: czic84300x@istruzione.it – PEC czic84300x@pec.istruzione.it
www.icalvarochiaravalle.edu.it
Codice Univoco UFLQ5K

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale e delle famiglie per il rispetto delle presenti disposizioni.

Ritengo doveroso precisare che ogni mia decisione e ogni azione intrapresa nell'esercizio delle funzioni di Dirigente scolastico sono sempre state ispirate al rigoroso rispetto della legge, dei diritti degli alunni e, soprattutto, al dovere prioritario di tutela dei minori.

Il mio operato si è sempre fondato sul senso di responsabilità istituzionale, sulla correttezza amministrativa e sulla consapevolezza che la scuola è, prima di ogni altra cosa, un luogo di protezione, crescita e garanzia dei diritti di ciascun bambino e ragazzo.

In ogni circostanza, anche nelle situazioni più complesse e delicate, ho agito assumendo le decisioni ritenute necessarie nell'interesse esclusivo degli alunni, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni normative vigenti.

La tutela dei minori non è per me una dichiarazione di principio, ma un dovere istituzionale e morale al quale non ho mai inteso sottrarmi e al quale continuerò ad attenermi con fermezza.

Il rispetto della legge, dei diritti dei bambini e della loro sicurezza non è materia di interpretazioni personali né può essere subordinato a valutazioni di convenienza. È un principio imprescindibile che guida e continuerà a guidare il mio mandato.

Si allega modulo di comunicazione

Chiaravalle Centrale , lì 11 novembre 2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Carmen Aloi

Firma autografa omessa ex art.3, D.Lgs n.39/93